

# Missie, AVG en kwaliteitswaarborging



Versie 1.1 2023

## Missie

Binnen Super Family pleiten we voor persoonlijke zorg waar vertrouwen, transparantie, verbinding en kwaliteit van onze zorg en activiteiten bovenaan staan. Onze zorg is innovierend en altijd up to date met de laatste ontwikkelingen.

In het bijzonder richten wij ons op kinderen, ouders/verzorgers en betrokkenen binnen gezinnen waar er sprake is van een (vermoeden van) TOS oftewel taalontwikkelingsstoornis.

Onze cliënten verdienen de best aansluitende zorg op hun specifieke hulpvragen. Niemand zou tussen wal en schip mogen vallen. Bij ons voelen de cliënten zich vertrouwd, gehoord en gezien.

Wij bieden ambulante zorg in de vorm maatwerk. Door snel te schakelen, stevige verbinding met het algehele gezin en de kinderen kunnen wij zelfs tussentijds bijsturen indien dit nodig wordt geacht. Wij ons kun je terecht voor diagnostiek, behandeling, gezinsbegeleiding, opvoedingsondersteuning, voorlichtingen en trainingen voor professionals.

Wetenschappelijk onderzoek en TOS naamsbekendheid geven zijn andere belangrijke missies waar wij ons hard voor maken. Onze samenwerkingen met partners zijn hierbij van belang. Samen staan we sterker!

Tevens vinden wij het belangrijk dat er activiteiten voor onze doelgroep zijn, denk hierbij aan TOS theaterlessen, zwemlessen, esports, en sport en spel activiteiten.

## Gegevensverwerking en AVG

Naast het bieden van de juiste zorg, vinden wij het belangrijk dat informatieverstrekking op de juiste manier plaatsvindt. Wanneer een activiteit of zorg wordt afgenomen bij Super Family, worden er gegevens opgeslagen in een meervoudig beveiligde omgeving. Binnen deze omgeving heeft enkel de contactpersoon die verbonden is met client toegang.

Wanneer iemand binnen Super Family, een betrokkene verbonden met de client of andere zorg of onderwijsprofessional verbonden met de client toegang tot de gegevens nodig heeft om het daarvoor bestemde werk uit te voeren, kan er enkel toegang worden verleend wanneer de client of wettelijk vertegenwoordiger van deze client, toestemming heeft gegeven om deze gegevens te delen.

In overeenstemming met onze wettelijke verplichting blijft het zorgdossier 20 jaar bewaard. De client of wettelijk vertegenwoordigers van de client hebben ten alle tijden het recht om onderdelen uit het dossier te laten schrappen.

Persoonlijke gegevens worden niet aan derden verstrekt.

Indien er tijdens activiteiten of onze zorgverlening foto's of video's gemaakt worden, wordt altijd vooraf aangegeven waar deze voor dienen. Indien de foto's of video's zijn gemaakt met als doel om te publiceren, wordt altijd eerst toestemming gevraagd bij de client of de wettelijk vertegenwoordiger van de client.

# Kwaliteitswaarborging en Gouvernance code

Versie 1.1 2023

## Kwaliteitswaarborging

Kwaliteit van onze zorg is voor onze cliënten erg belangrijk. Om de kwaliteit van onze zorg te blijven waarborgen hanteren wij 5 aspecten;

### 1. Registratieverplichting

Onze uitvoerende professionals of samenwerkende professionals zoals de pedagoog, gedragswetenschapper, logopedist, ambulant begeleider, etc. hebben allen een registratieverplichting in het juiste register zoals o.a. BIG, SKJ en voorzien van AGB registraties indien van toepassing. hiermee wordt voorzien in de juiste diplomering en bijscholing. Ook wordt aangemoedigd om te verbinden met voor hen relevante beroepsvereniging.

Super Family is toegelaten tot de WTZa en heeft ook een AGB praktijkcode. Tevens hanteren wij Handelingprotocol Veilig Thuis en Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling.

### 2. Transparantie

Binnen Super Family is transparantie belangrijk. Handelingsplannen worden samen met de cliënt, wettelijk vertegenwoordiger van de cliënt en eventueel andere betrokken professionals van de cliënt opgesteld. Cliënten en/of wettelijk vertegenwoordigers zijn altijd op de hoogte van de handelingsplannen en daarin opgestelde doelen, activiteiten en eventueel te voeren overleggingen.

Doordat Super Family een WTZa toekenning heeft, zijn wij verplicht om ieder jaar onze jaarverantwoording in te dienen bij het VWS en zijn wij bekend bij de IGJ.

### 3. Feedback

Om kwaliteit te kunnen waarborgen vragen wij tussentijds en ten einde van een zorgovereenkomst feedback aan de cliënten, wettelijk vertegenwoordigers en eventueel betrokkenen. Deze informatie wordt gebruikt om onze dienstverlening aan te scherpen en verbeteren.

### 4. Klachtenregeling

Binnen Super Family hebben wij een klachtenprotocol. Indien een cliënt een klacht heeft, kan deze worden ingediend via [info@superfamily.nl](mailto:info@superfamily.nl). Deze wordt intern bekeken en besproken. Er wordt samen gekeken naar een passende oplossing. Indien de oplossing niet passend is, kan de klacht naar een geschillencommissie of AKJ gestuurd worden of behandeld worden via de Raad van Toezicht.

### 5. Raad van Toezicht

Super Family heeft een Raad van Toezicht. Zij controleren of de diensten en activiteiten op het juiste kwaliteitsniveau zijn en controleren de bedrijfsvoering.

## Gouvernance code

Super Family houdt zich aan de Gouvernance code. Deze code is opgesteld vanuit de Gouvernancetoezichtscommissie Zorg waarbij 7 principes centraal staan om goede zorg te kunnen bieden en te kunnen blijven ontwikkelen. Doordat Super Family nog een eenmanszaak is, zijn niet alle principes van toepassing.

De volledige code is na te lezen op <https://www.governancecodezorg.nl/>